Приложение №1

к постановлению администрации

Балтийского муниципального района

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года №\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное задание**

**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Балтийского муниципального района «Детская школа искусств имени Иоганна Себастьяна Баха»

Виды деятельности муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

\_\_\_дополнительное образование детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВЭД 80.10.3\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

* Наименование муниципальных услуг:
* Реализация дополнительных общеразвивающих программ
* Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства

2. Уникальные номера муниципальной услуги (по ведомственному перечню):

2.1. 276050000132011320211Г42001000300401000100101 (художественная, дополнительные общеразвивающие программы)

2.2. 276050000132011320211Д04000201000401000100101 (народные инструменты, предпрофессиональные программы)

2.3. 276050000132011320211Д04000201000201002100101 (струнные инструменты, предпрофессиональные программы)

2.4. 276050000132011320211Д04000201000101003100101 (фортепиано, предпрофессиональные программы)

2.5. 276050000132011320211Д04000201000801006100101 (живопись, предпрофессиональные программы)

3. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 276050000132011320211Г42001000300401000100101 | Категория потребителей – физические лица | Виды образовательных программ: художественная ,дополнительная общеразвивающая | Направленность образовательной программы - художественная | Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная |  | % | 82 | 82 | 82 |
|  | % |  |  |  |
| 276050000132011320211Д04000201000401000100101 | Категория потребителей – физические лица | Виды образовательных программ: народные инструменты,предпрофессионаольная программа | Направленность образовательной программы – народные инструменты | Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная |  | % | 47 | 47 | 47 |
|  | % |
| 276050000132011320211Д04000201000201002100101 | Категория потребителей – физические лица | Виды образовательных программ: струнные инструменты,предпрофессиональная программа перечислить  | Направленность образовательной программы – струнные инструменты | Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная |  | % | 8 | 8 | 8 |
|  | % |
| 276050000132011320211Д04000201000101003100101 | Категория потребителей – физические лица | Виды образовательных программ: фортепианно предпрофессиональная программа | Направленность образовательной программы – фортепиано | Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная |  | % | 32 | 32 | 32 |
|  | % |
| 276050000132011320211Д04000201000801006100101 | Категория потребителей – физические лица | Виды образовательных программ: живопись предпрофессиональная | Направленность образовательной программы – живопись | Формы образования и формы реализации образоватеьных программ - Очная |  | % | 137 | 137 | 137 |
|  | % |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества,

в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) – 10%

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 20\_17\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_18 год (1-й год планового периода) | 2019\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 276050000132011320211Г42001000300401000100101 | Категория потребителей – физические лица | Виды образовательных программ: художественная ,дополнительная общеразвивающая | Направленность образовательной программы - художественная | Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная | Количество человек | человек | 106 | 106 | 106 |
| 276050000132011320211Д04000201000401000100101 | Категория потребителей – физические лица | Виды образовательных программ: народные инструменты ,предметы предпрофессиональная программа | Направленность образовательной программы – народные инструменты | Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная |  |  | 47 | 47 | 47 |
| 276050000132011320211Д04000201000201002100101 | Категория потребителей – физические лица | Виды образовательных программ: струнные инструменты предпрофессиональная программа  | Направленность образовательной программы – струнные инструменты | Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная |  |  | 8 | 8 | 8 |
| 276050000132011320211Д04000201000101003100101 | Категория потребителей – физические лица | Виды образовательных программ: фортепианно предпрофессиональная программа | Направленность образовательной программы – фортепиано | Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная |  |  | 32 | 32 | 32 |
| 276050000132011320211Д04000201000801006100101 | Категория потребителей – физические лица | Виды образовательных программ: живопись предпрофессиональные программы | Направленность образовательной программы – живопись | Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная |  |  | 137 | 137 | 137 |

Допустимые (возможные) отклоненияот установленных показателей объема, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Размер платы (предельная цена, тариф), нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (предельную цену, тариф) либо порядок ее (его)установления: услуга предоставляется без оплаты.

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальнойуслуги:

-Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Федеральный закон от 05.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

-Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

-Приказ от 28.08.2013 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Родительские собрания  | Режим работы учреждения, номера телефонов, ФИО руководителя и его заместителей, перечень образовательных программ по которым ведется обучение, перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, правила поведения учащихся, иная информация для родителей. | Каждую четверть  |
| 2. Доска объявлений в учреждении | Режим работы учреждения, расписания занятий, номера телефонов, ФИО руководителя и его заместителей, перечень образовательных программ по которым ведется обучение, перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, правила поведения учащихся. | ежеквартально |
| 3. Интернет сайт | Режим работы учреждения, номера телефонов, ФИО руководителя и его заместителей, перечень образовательных программ по которым ведется обучение, перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги. Информация о деятельности учреждения, о концертах, конкурсах и т.п. проводимых учреждением. | Постоянно  |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

* Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

-ликвидация учреждения

-реорганизация учреждения

-неполное и несвоевременное бюджетное финансирование исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| контроль за деятельностью своих подразделений и работников | ежедневно | учреждение |
| контроль за выполнением муниципального задания :-отчет об объеме оказанныхмуниципальных услуг;-отчет о качестве оказываемых муниципальных услуг-сведения по кредиторской и дебиторской задолженности | ежеквартальноежеквартальноежемесячно | учредитель в лице администрации БМР |
| инспектирование в виде плановой проверки | осуществляется Учредителем ,в соответствии с утвержденным планом-графиком |  |
| оперативное инспектирование осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях,указанных в обращениях граждан и организаций,и регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса | при обращении физических или юридических лиц в Администрацию МО "БМР" по вопросам нарушения законодательства в области образования | учредитель в лице администрации БМР |
| Инспектирование в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования,изучения правомерности и правильности управленческих решений без принятия мер административного воздействия к руководителю образовательногоучреждения | по решению Учредителя |  |
| публикация Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах информации | ежегодно ,не позднее 1 июня года,следующего за отчетным |  |
| Финансовая отчетность по формам утвержденным муниципалитетом | в сроки ,установленные нормативными актами муниципального образования "БМР" |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-полнота и эффективность использования средств бюджета БМР на выполнение задания

-количество муниципальных услуг

-качество услуг

-степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг

-характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания

-характеристика факторов,пвлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

-характеристика перспектив объемами задания и регламентом оказания муницитпальных услуг.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания

-не позднее 5 числа следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

-ежеквартально

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

при предоставлении ежеквартальных отчетов ,предоставление значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

при предоставлении годовых отчетов -предоставлене информации о состоянии кредиторской/дебиторской задолженности в том числе просроченной,предоставление информации о состоянии недвижимого и особео ценного движуемого имущества,закрепленного за учреждением на правах оперативного управления.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

-Иная информация ,необходимая для исполнения (контроля за исполнением)муниципального задания.

-Контроль может осуществляться в виде плановых ,оперативных аудиторских и иных проверок.

Директор ДШИ В.М.Афонина

Фрма отчета о выполнении муниципального задания

на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с периодичностью представления

 отчета о выполнении муниципального задания,

 установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уникальный номер муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по ведомственному перечню)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.